

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Veillez trouver ci-joint le livret de présentation des
acquis de l'expérience (**Livret 2**) pour le

DIPLOME DE PREPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIERE

Nom et prénom
du candidat

.....

Avant rédaction, faire une copie de ce livret pour conserver un exemplaire vierge au cas où vous feriez
une erreur rédactionnelle.

Après rédaction, conserver l'original rédigé.

Adresser en un seul envoi **4 EXEMPLAIRES** identiques composés de votre dossier de
présentation (livret 2), de ses annexes et documents joints à :

Agence de services et de paiement
Délégation VAE – Service gestion livret 2
15 rue Léon WALRAS - CS 70902
87017 LIMOGES CEDEX 1

**DEMANDE DE
VALIDATION DES
ACQUIS DE
L'EXPERIENCE**

**DIPLOME DE
PREPARATEUR
EN PHARMACIE
HOSPITALIERE**

**LIVRET DE PRESENTATION DES
ACQUIS DE L'EXPERIENCE
(Livret 2)**

Sommaire

| | |
|---|----------------|
| Livret à renseigner | Page 3 |
| Votre demande | Page 3 |
| Votre identité | Page 4 |
| Votre parcours professionnel | Page 5 |
| Vos activités bénévoles | Page 8 |
| Votre parcours de formation | Page 9 |
| Vos diplômes | Page 10 |
| Votre projet | Page 11 |
| Description de votre expérience et de vos acquis professionnels | Page 12 |
| | |
| Notice d'accompagnement du livret de présentation des acquis de votre expérience | Page 43 |
| Comment le jury va-t-il évaluer vos compétences ? | Page 44 |
| Comment allez-vous obtenir le Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière ? | Page 44 |
| Comment renseigner ce dossier de présentation des acquis de votre expérience ? | Page 45 |
| Récapitulatif des preuves jointes | Page 48 |
| | |
| Annexes (référentiel) | Page 49 |
| Annexe 1 : Référentiel d'activités du diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière | Page 50 |
| Annexe 2 : Référentiel de compétences du diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière | Page 59 |

Votre identité

• Vous-même

Madame : Monsieur :
(votre nom de naissance)

Votre nom marital ou d'usage :

Vos prénoms :

Votre date de naissance :

• Votre adresse

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. domicile : Autre (travail, portable) :

Adresse professionnelle (facultative) :

.....

Code postal : Commune :

• Votre situation actuelle

- Vous exercez actuellement une activité salariée ...

- Vous exercez actuellement une activité non salariée

- Vous êtes actuellement sans emploi.....

Et / ou

- Vous exercez actuellement une activité bénévole .

Cadre réservé à l'administration

Date de la décision de recevabilité :

N° de dossier :

Date de réception du Livret 2 :

Votre parcours professionnel

1 - Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel

Inscrivez chacun des emplois (suffisamment significatifs) que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

| Emploi occupé (intitulé de votre fonction) | Période d'emploi et durée en années | Employeur : Nom Adresse Activité | Précisez vos principales activités dans cet emploi |
|--|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Emploi occupé (intitulé de votre fonction) | Période d'emploi et durée en années | Employeur : Nom Adresse Activité | Précisez vos principales activités dans cet emploi |
|--|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2 - Pour l'emploi ou les deux emplois les plus importants par rapport au diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière, détaillez les activités réalisées:

Emploi 1 :

- ▶ Emploi occupé (indiquez la ligne du tableau correspondante)
- ▶ Le service, la structure ou le lieu dans lequel vous avez travaillé :
- ▶ Quelles étaient vos principales activités dans cet emploi ?
(Par exemple, que faisiez-vous dans une journée ?)

- ▶ Vos activités ont-elles évolué en cours d'emploi ?

- ▶ Quels types de préparations avez-vous réalisées ? (notamment des préparations spécifiques hospitalières)

Emploi 2 :

- ▶ Emploi occupé (indiquez la ligne du tableau correspondante)
- ▶ Le service ou la structure dans lequel vous avez travaillé :

- ▶ Quelles étaient vos principales activités dans cet emploi ? (Par exemple, que faisiez-vous dans une journée ?)

- ▶ Vos activités ont-elles évolué en cours d'emploi ?

- ▶ Quels types de préparations avez-vous réalisées ? (notamment des préparations spécifiques hospitalières)

Vos activités bénévoles

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

| Fonction ou activité exercée | Temps hebdomadaire consacré et durée totale de l'activité | Association ou structure : Nom Adresse Activité | Décrivez le contenu de cette ou ces activités bénévoles |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Votre parcours de formation

1 - Formation initiale :

- ▶ Diplôme(s) préparé(s) :
- ▶ Diplôme(s) obtenu(s) : (joindre attestations)

2 - Formation par apprentissage :

- ▶ Diplôme(s) préparé(s) :
- ▶ Diplôme(s) obtenu(s) : (joindre attestations)

3 - Formation professionnelle continue :

(Il s'agit de tous types d'actions de formation professionnelle continue)

| Intitulé de la formation | Année ou période Durée totale en heures | Organisme de formation ou formateur | Contenu de la formation <i>Indiquez si vous avez obtenu une attestation, un certificat ou un diplôme. (joindre attestation)</i> |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Récapitulatif des diplômes obtenus

Joindre photocopies

| Diplômes | Année d'obtention | Lieu d'obtention |
|------------------------------------|-------------------|------------------|
| Brevet de préparateur en pharmacie | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Votre projet

Quelles sont les motivations qui vous conduisent à demander la validation de vos acquis pour l'obtention du diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière ?

Description de votre expérience et de vos acquis professionnels

1 - Votre expérience d'analyse des demandes et des ordonnances au regard des exigences spécifiques aux pharmacies à usage intérieur

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en pharmacie hospitalière (Etablissement public ou privé)

1.1 – Description de l'activité :

Quelle expérience avez-vous de l'analyse de demandes et d'ordonnance en vue de la délivrance de médicaments dans un contexte hospitalier?

Pour quelles différentes catégories de médicaments avez-vous exercé cette activité ?

1.2 - Dans votre expérience, choisissez deux exemples pour lesquels l'analyse de la prescription a été complexe et, où, le cas échéant, vous avez identifié des anomalies. Un exemple au moins doit porter sur un médicament à gestion particulière.

Exemple 1 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques. De quel type de médicament s'agissait-il ?

Comment avez-vous procédé pour analyser la prescription ? Décrivez votre démarche dans le détail (ensemble des vérifications réalisées et manière de les réaliser) et justifiez la point par point.

Avez-vous observé une anomalie ? Quelle en était la raison ? Quelles mesures avez-vous prises ?

Exemple 2 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques. De quel type de médicament s'agissait-il ?

Comment avez-vous procédé pour analyser la prescription ? Décrivez votre démarche dans le détail (ensemble des vérifications réalisées et manière de les réaliser) et justifiez la point par point.

Avez-vous observé une anomalie ? Quelle en était la raison ? Quelles mesures avez-vous prises ?

2 - Votre expérience d'analyse de la demande de dispositifs médicaux

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en pharmacie hospitalière (Établissement public ou privé)

1.1 – Description de l'activité :

Quelle expérience avez-vous de l'analyse de demandes ou de prescriptions de dispositifs médicaux dans un contexte hospitalier?

Pour quels types de dispositifs médicaux avez vous exercé cette activité ? (citez plusieurs exemples)

2.2 - Dans votre expérience, choisissez deux exemples pour lesquels l'analyse de la demande a été complexe et, où, le cas échéant, vous avez identifié des anomalies
(Un exemple peut porter sur l'évaluation de pratiques d'utilisation de dispositifs médicaux)

Exemple 1 :

Décrivez la demande ou la prescription et ses caractéristiques. De quel type de dispositif s'agissait-il ?

Comment avez-vous procédé pour analyser la demande ? Décrivez votre démarche dans le détail (ensemble des vérifications réalisées et manière de les réaliser) et justifiez la point par point.

Avez-vous observé une anomalie ? Quelle en était la raison ? Quelles mesures avez-vous prises ?

Exemple 2 :

Décrivez la demande ou la prescription et ses caractéristiques. De quel type de dispositif s'agissait-il ?

Comment avez-vous procédé pour analyser la demande ? Décrivez votre démarche dans le détail (ensemble des vérifications réalisées et manière de les réaliser) et justifiez la point par point.

Avez-vous observé une anomalie ? Quelle en était la raison ? Quelles mesures avez-vous prises ?

3 - Votre pratique pour assurer la qualité des opérations pharmaceutiques

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en pharmacie hospitalière

3.1 – Description de l'activité :

Décrivez les différentes actions menées et précautions prises pour assurer la qualité des opérations pharmaceutiques réalisées :

Vous pouvez préciser :

- les points critiques à surveiller pour assurer la qualité pendant les différentes étapes de la préparation et du conditionnement des médicaments ou des dispositifs médicaux (et les risques associés)
- les règles d'hygiène, d'habillement et de déplacement que vous appliquez et pourquoi
- les règles de sécurité que vous appliquez et pourquoi
- les règles de traçabilité que vous appliquez et pourquoi
- les points critiques à surveiller pour assurer la qualité de la dispensation des médicaments ou de la délivrance des dispositifs médicaux (et les risques associés)

3.2 – Dans votre expérience, choisissez deux exemples montrant des actions correctives ou des actions d'amélioration de la qualité

Exemple 1 :

Expliquez votre action corrective ou d'amélioration pour traiter une non-conformité :

Quelle était précisément cette non-conformité ?

Expliquez votre démarche d'analyse du degré de gravité et des causes de la non-conformité
Quelles mesures avez-vous prises ? Justifiez votre démarche.

Exemple 2 :

Expliquez votre action corrective ou d'amélioration pour traiter une non-conformité :

Quelle était précisément cette non-conformité ?

Expliquez votre démarche d'analyse du degré de gravité et des causes de la non-conformité
Quelles mesures avez-vous prises ? Justifiez votre démarche.

(Suite de la rédaction : exemple 2)

(Suite de la rédaction : exemple 2)

4 - Votre expérience de réalisation de préparations magistrales, hospitalières, de reconstitution et le conditionnement

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en pharmacie hospitalière.

4.1 – Description de l'activité :

Quelles préparations magistrales, hospitalières, de reconstitution et le conditionnement avez-vous réalisées ?

Dans quelles conditions (seul, en équipe, en zone atmosphère contrôlée, dans des conditions d'astreintes ou d'urgence...) ?

4.2 - Dans votre expérience, choisissez trois exemples de préparations magistrales complexes, l'un de ces exemples au moins devant porter sur une reconstitution d'anti-cancéreux.

Exemple 1 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques :

De quel type de médicament s'agissait-il ?

Quelles étaient ses caractéristiques galéniques et ses indications thérapeutiques ?

Quels étaient les différents composants ? Leurs caractéristiques ? Leur rôle ?

Quelles informations avez-vous recherchées avant la préparation ? Comment avez-vous calculé le dosage ? (Détaillez vos calculs) En tenant compte de quels éléments ?

Quels contrôles et vérifications préalables avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Dans ce cas, quelles mesures avez-vous prises ? (correctives ou préventives)

Expliquez les différentes étapes de la préparation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Expliquez comment vous réalisez ces différentes étapes : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, application des règles d'hygiène et de sécurité, utilisation des équipements, réglage des paramètres, contrôles....

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Avez-vous été amené à rectifier des opérations de production ? Expliquez votre démarche.

Décrivez les différentes opérations réalisées en fin de préparation.

Exemple 2 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques :

De quel type de médicament s'agissait-il ?

Quelles étaient ses caractéristiques galéniques et ses indications thérapeutiques ?

Quels étaient les différents composants ? Leurs caractéristiques ? Leur rôle ?

Quelles informations avez-vous recherchées avant la préparation ? Comment avez-vous calculé le dosage ? (Détaillez vos calculs) En tenant compte de quels éléments ?

Quels contrôles et vérifications préalables avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Dans ce cas, quelles mesures avez-vous prises ? (correctives ou préventives)

Expliquez les différentes étapes de la préparation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Expliquez comment vous réalisez ces différentes étapes : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, application des règles d'hygiène et de sécurité, utilisation des équipements, réglage des paramètres, contrôles,

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Avez-vous été amené à rectifier des opérations de production ? Expliquez votre démarche.

Décrivez les différentes opérations réalisées en fin de préparation.

Exemple 3 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques :

De quel type de médicament s'agissait-il ?

Quelles étaient ses caractéristiques galéniques et ses indications thérapeutiques ?

Quels étaient les différents composants ? Leurs caractéristiques ? Leur rôle ?

Quelles informations avez-vous recherchées avant la préparation ? Comment avez-vous calculé le dosage ? (Détaillez vos calculs) En tenant compte de quels éléments ?

Quels contrôles et vérifications préalables avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Dans ce cas, quelles mesures avez-vous prises ? (correctives ou préventives)

Expliquez les différentes étapes de la préparation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Expliquez comment vous réalisez ces différentes étapes : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, application des règles d'hygiène et de sécurité, utilisation des équipements, réglage des paramètres, contrôles,

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Avez-vous été amené à rectifier des opérations de production ? Expliquez votre démarche.

Décrivez les différentes opérations réalisées en fin de préparation.

5 - Votre expérience de préparation de médicaments radiopharmaceutiques

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en pharmacie hospitalière ou dans un centre de préparation de médicaments radiopharmaceutiques.

5.1 – Description de l'activité :

Quels différents types de préparation de médicaments radiopharmaceutiques avez-vous réalisés ?

5.2 - Dans votre expérience, choisissez deux exemples de préparations (dont une à visée diagnostic et, si possible, une à visée thérapeutique)

Exemple 1 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques :

De quel type de produit s'agissait-il ?

Quelles étaient ses caractéristiques ?

Quels étaient les différents composants ? Leurs caractéristiques ? Leur rôle ?

Quelles informations avez-vous recherchées avant la préparation ? Comment avez-vous calculé l'activité radioactive et les paramètres des opérations de production ? En tenant compte de quels éléments ?

Quels contrôles et vérifications préalables avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Dans ce cas, quelles mesures avez-vous prises ?

Expliquez les différentes étapes de la préparation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Expliquez comment vous réalisez ces différentes étapes : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, utilisation des équipements, réglage des paramètres, contrôles,

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Avez-vous été amené à rectifier des opérations de production ? Expliquez votre démarche.

Décrivez les différentes opérations réalisées en fin de préparation.

Quelles précautions particulières avez-vous prises tout au long de la préparation ? (votre tenue, votre gestuelle...)

Quels étaient les points critiques et les risques ?

Exemple 2 :

Décrivez la prescription et ses caractéristiques :

De quel type de produit s'agissait-il ?

Quelles étaient ses caractéristiques ?

Quels étaient les différents composants ? Leurs caractéristiques ? Leur rôle ?

Quelles informations avez-vous recherchées avant la préparation ? Comment avez-vous calculé l'activité radioactive et les paramètres des opérations de production ? En tenant compte de quels éléments ?

Quels contrôles et vérifications préalables avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Dans ce cas, quelles mesures avez-vous prises ?

Expliquez les différentes étapes de la préparation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Expliquez comment vous réalisez ces différentes étapes : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, utilisation des équipements, réglage des paramètres, contrôles,

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Avez-vous été amené à rectifier des opérations de production ? Expliquez votre démarche.

Décrivez les différentes opérations réalisées en fin de préparation.

Quelles précautions particulières avez-vous prises tout au long de la préparation ? (votre tenue, votre gestuelle...)

Quels étaient les points critiques et les risques ?

6 - Votre expérience de conduite de procédés de stérilisation

6.1 – Description de l'activité :

Quelles opérations de stérilisation avez-vous réalisées ? Quelle était la nature des produits stérilisés ? Dans quelles conditions êtes-vous intervenu ?

6.2 - Dans votre expérience, choisissez deux exemples dont au moins un qui vous a conduit à traiter des anomalies ou des écarts.

Exemple 1 :

Décrivez l'opération de stérilisation et ses caractéristiques :

De quel type de produit s'agissait-il ?

Expliquez les différentes étapes de la stérilisation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Quelles informations avez-vous recherchées avant de démarrer les opérations de stérilisation ?

Quels contrôles et vérifications avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Si oui, lesquelles et quelles mesures avez-vous prises ?

Quelles précautions particulières avez-vous prises tout au long de la stérilisation ? (votre tenue, votre gestuelle, , ...)

Quels étaient les points critiques et les risques ?

Expliquez comment vous réalisez les différentes étapes de la stérilisation : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, utilisation des équipements, contrôles,

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Quelles non-conformités avez-vous identifiées ? Quelles mesures avez-vous prises ? Expliquez votre démarche.

Quels documents avez-vous utilisés en cours des opérations de stérilisation ?

Décrivez les différentes opérations réalisées après passage dans le stérilisateur.

Exemple 2 :

Décrivez l'opération de stérilisation et ses caractéristiques :

De quel type de produit s'agissait-il ?

Expliquez les différentes étapes de la stérilisation, les paramètres, les résultats attendus et les points critiques pour chaque étape.

Quelles informations avez-vous recherchées avant de démarrer les opérations de stérilisation ?

Quels contrôles et vérifications avez-vous effectués ? Avez-vous identifié des non-conformités ? Si oui, lesquelles et quelles mesures avez-vous prises ?

Quelles précautions particulières avez-vous prises tout au long de la stérilisation ? (votre tenue, votre gestuelle, , ...)

Quels étaient les points critiques et les risques ?

Expliquez comment vous réalisez les différentes étapes de la stérilisation : organisation de l'espace de travail, et gestion des flux, utilisation des équipements, contrôles,

Quels contrôles avez-vous réalisés ? Quelles non-conformités avez-vous identifiées ? Quelles mesures avez-vous prises ? Expliquez votre démarche.

Quels documents avez-vous utilisés en cours des opérations de stérilisation ?

Décrivez les différentes opérations réalisées après passage dans le stérilisateur.

7 - Votre expérience de gestion des flux et des stocks de médicaments et DMS

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en pharmacie hospitalière

Décrivez votre activité et les précautions prises pour les approvisionnements, la gestion des stocks et la distribution de produits, matières et dispositifs

Vous pouvez préciser :

- les produits concernés
- les points critiques de l'approvisionnement, de la gestion des stocks et de la distribution
- les règles que vous appliquez et pourquoi

Donnez un exemple de dysfonctionnement dans l'approvisionnement, la gestion des stocks et la distribution sur lequel vous êtes intervenu. Expliquez votre action pour traiter cette anomalie ou pour l'anticiper.

8 – Votre pratique de traitement et de transmission des informations, de conseil et d'encadrement

Décrivez les différentes actions menées pour communiquer au sein de l'équipe, avec différents personnels de services hospitaliers et avec les patients sur les thèmes suivants : utilisation et stockage des médicaments et des DMS, bon usage, hygiène et infections nosocomiales.

Vous pouvez préciser :

- les différentes personnes avec qui vous êtes en relation dans votre activité
- le contenu des informations transmises au pharmacien, au sein de l'équipe ou aux personnels des services hospitaliers et les moyens utilisés
- l'importance de la transmission de ces informations et les conséquences d'une mauvaise transmission

- le contenu des informations ou recommandations apportées au patient
- l'importance de la transmission de ces informations et les conséquences d'une mauvaise transmission

(Suite de la rédaction : votre pratique de traitement et de transmission des informations, de conseil et d'encadrement)

Avez-vous contribué à la constitution d'une base documentaire de données et à sa mise à jour ?
Donnez des exemples.

Utilisez-vous des logiciels bureautique ou spécifiques ? Lesquels ? Pour quel usage ?

Avez-vous eu l'occasion d'accueillir et de tutorer des personnes en formation ? De suivre leur progression ? Si oui, décrivez votre démarche.

Comment faites-vous pour actualiser vos connaissances ? Expliquez votre démarche.

**DEMANDE DE
VALIDATION DES
ACQUIS DE
L'EXPERIENCE**

**DIPLOME DE
PREPARATEUR
EN PHARMACIE
HOSPITALIERE**



**NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT
DU LIVRET 2**

Comment le jury va-t-il évaluer vos compétences?

Le principe de la VAE consiste à évaluer les compétences qui ont été acquises par le candidat au travers de son expérience, notamment professionnelle, et à les comparer aux exigences du référentiel du diplôme.

Les exigences du diplôme sont définies par :

1. Le **référentiel de compétences** du diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière
2. Les **critères** qui permettent d'apprécier la maîtrise de ces compétences.

Premier temps :

Le jury va étudier votre dossier et apprécier les compétences acquises au travers de votre expérience à partir de votre description.

C'est pourquoi il est important d'apporter des informations détaillées et précises dans ce dossier.

Deuxième temps :

Vous aurez un entretien avec le jury. Celui-ci vous posera des questions sur la base du dossier VAE, afin de mieux comprendre votre expérience et vos acquis.

Comment allez-vous obtenir le diplôme ?

Pour obtenir le diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière par la validation des acquis de l'expérience, il faut réunir les conditions suivantes :

- ▶ Etre titulaire du brevet professionnel de préparateur en pharmacie
- ▶ Avoir reçu une décision de recevabilité positive de votre demande (livret 1)
- ▶ Avoir rempli votre dossier (livret 2) étudié par un jury, qui vous convoque pour un entretien et délivre l'ensemble des unités de compétences

A cette étape de rédaction du livret de présentation de vos acquis, vous réunissez les deux premières conditions.

Vous allez renseigner le présent livret et le compléter par des éléments de preuves issues de votre expérience. Vous serez ensuite reçu en entretien par le jury.

A partir de l'ensemble des éléments de votre dossier et de l'entretien, le jury va délibérer et décider :

- ▶ Soit de vous attribuer l'ensemble du diplôme, dans ce cas vous êtes titulaire du diplôme
- ▶ Soit de valider uniquement certaines unités de compétences
- ▶ Soit de ne valider aucune unité de compétences

Dans le cas où le jury vous délivre uniquement certaines unités, vous pouvez poursuivre un parcours :

- ▶ Soit en suivant une formation sur les modules manquants
- ▶ Soit en complétant votre expérience professionnelle afin de développer les compétences qui vous manquent

Les unités de compétences acquises le sont pour une durée de cinq ans.

Si vous suivez une formation sur les modules manquants, vous passerez les épreuves d'évaluation correspondant à ces modules.

Si vous complétez votre expérience, vous devrez présenter un nouveau dossier VAE (sur les points manquants) et passer un nouvel entretien avec le jury.

Si vous obtenez la validation sur l'ensemble des modules manquants, vous obtiendrez le diplôme.

Comment renseigner ce dossier de présentation des acquis de votre expérience ?

1. **Lisez attentivement** le référentiel de compétences du diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière et l'ensemble du dossier.

2. **Pour renseigner le dossier :**

Utilisez la 1^{ère} personne du singulier. **Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même**, sur votre implication personnelle.

Apportez **des exemples précis et détaillés** en réponse aux différentes questions. N'hésitez pas à parler de situations dans lesquelles vous avez rencontré des difficultés ou vous vous êtes posé des questions. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience.

Vous pouvez bénéficier d'un **accompagnement** pour renseigner ce dossier : Cela vous permettra de mettre à plat votre expérience, de parler des situations vécues et de choisir ce que vous allez décrire.

En effet, pour remplir un tel dossier, il est nécessaire auparavant de pouvoir échanger sur votre expérience et de l'approfondir avec un interlocuteur qui vous aidera à mettre à jour ce que vous avez appris et ce que vous savez faire.

Deux remarques importantes :

- ▶ Le **contenu du dossier est confidentiel**, seuls les membres du jury en prendront connaissance.
- ▶ **Il est indispensable de préserver l'anonymat des usagers, des patients ainsi que des professionnels avec lesquelles vous travaillez ou avez travaillé.**

3. Ce dossier peut être complété par des éléments de preuves issues de votre expérience :

- ▶ D'une part vous pouvez joindre **tous types de documents en relation directe avec votre activité** professionnelle ou extra-professionnelle. Des exemples de preuves en relation avec chaque unité sont donnés ci-dessous. Ces preuves sont facultatives mais contribueront à apporter des éléments d'appréciation au jury.

Exemples de preuves pouvant être apportées, : fiches de fabrication, fiches de déclaration de non-conformité, procédures, ou modes opératoires (sur lesquels vous avez travaillé), compte-rendu de groupes de travail (hygiène, ...) ou de COMEDIMS auxquels vous avez participé, ...

Remarque importante :

Pour l'ensemble de ces documents, veillez à ne pas transmettre des éléments qui sont la propriété du patient (extrait du dossier de soin d'un patient).

Pour les documents qui sont propriété de votre employeur (ex : protocole), veillez à demander son accord.

D'autre part, vous pouvez solliciter votre employeur actuel, d'anciens employeurs, des pharmaciens ou responsables ayant supervisé votre activité, pour qu'ils vous délivrent **des attestations détaillées**.

Vous trouverez ci-dessous des modèles d'attestations sur des points clés des compétences requises pour le diplôme.

Vous êtes libre de les utiliser ou de construire avec le responsable concerné des contenus d'attestation adaptés à vos compétences.

Ce type d'attestation n'est en aucun cas obligatoire.

Points de repère pour rédiger les attestations :

1 – Auprès de qui demander une attestation ?

Il s'agit de préférence du responsable hiérarchique le plus proche ayant compétence et autorité pour apprécier l'activité du candidat. Il peut solliciter, le cas échéant, l'avis d'autres personnes qualifiées.

2 – Les éléments à indiquer sur toute attestation :

Etablissement ou structure :

Service / unité :

Activité du candidat au sein de ce service :

Identité et fonction du responsable supervisant l'activité du candidat :

3 – Contenu possible des attestations sur des points clés :

Le responsable peut notamment indiquer :

- Si, dans votre activité courante, vous identifiez toute anomalie majeure

- Si vous évaluez correctement le degré de gravité de la situation nécessitant l'intervention du pharmacien
- Si vous appliquez les différentes règles en vigueur

.. et tout autre élément lui paraissant important au regard du référentiel.

**DEMANDE DE
VALIDATION DES
ACQUIS DE
L'EXPERIENCE**

**DIPLOME DE
PREPARATEUR
EN PHARMACIE
HOSPITALIERE**



REFERENTIEL

*Extrait de l'annexe 1 de l'arrêté du
31 juillet 2006*

Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière

Référentiel d'activités

Contexte législatif et réglementaire

Les préparateurs en pharmacie contribuent à la dispensation des médicaments sous la responsabilité des pharmaciens. Ils sont les « seuls autorisés à seconder le titulaire de l'officine et les pharmaciens qui l'assistent dans la préparation et la délivrance au public des médicaments destinés à la médecine humaine et à la médecine vétérinaire. Ils assument leurs tâches sous la responsabilité et le contrôle effectif d'un pharmacien. Leur responsabilité pénale demeure engagée. » (art.L.4241-1 du CSP)

Dans les établissements de santé :

« La gérance d'une pharmacie à usage intérieur est assurée par un pharmacien. Il est responsable du respect de celles des dispositions ayant trait à l'activité pharmaceutique. » Les pharmaciens peuvent se faire aider par des préparateurs en pharmacie. « Ces personnes sont placées sous l'autorité technique du pharmacien chargé de la gérance. » (art. L.5126-5 du CSP)

« La pharmacie à usage intérieur est chargée de répondre aux besoins pharmaceutiques de l'établissement où elle est créée, notamment :

- d'assurer, dans le respect des règles qui régissent le fonctionnement de l'établissement, la gestion, l'approvisionnement, la préparation, le contrôle, la détention et la dispensation des médicaments, produits ou objets mentionnés à l'article L.4211-1 ainsi que les dispositifs médicaux stériles, et le cas échéant, des médicaments expérimentaux tels que définis à l'article L.5121-1-1 et d'en assurer la qualité ;
- de mener ou de participer à toute action d'information sur ces médicaments, matériels, produits ou objets, ainsi qu'à toute action de promotion et d'évaluation de leur bon usage, de contribuer à leur évaluation et de concourir à la pharmacovigilance, à la matériovigilance, et à toute action de sécurisation du circuit du médicament et des dispositifs médicaux ;
- de mener ou de participer à toute action susceptible de concourir à la qualité et à la sécurité des traitements et des soins dans les domaines relevant de la compétence pharmaceutique. » (Art. L.5126-5 du CSP)

Le préparateur en pharmacie hospitalière (art. L.4241-5 du CSP) est titulaire du «diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière». Il exerce en pharmacie à usage intérieur et participe, sous l'autorité technique du pharmacien chargé de la gérance, (art. L.5126-5 du CSP) à la gestion, l'approvisionnement, la délivrance des médicaments et autres produits de santé, à la réalisation des préparations, à la division des produits officinaux. Son activité peut s'étendre à la préparation des dispositifs médicaux stériles ainsi qu'à la préparation des médicaments radiopharmaceutiques et anti-cancéreux. Il est soumis au secret professionnel.

Définition du métier

Concourir à la préparation, à la dispensation et à la gestion des médicaments et des dispositifs médicaux et aux opérations de stérilisation

Activités

- 1 - Délivrance de médicaments et de dispositifs médicaux
- 2 - Réalisation des opérations d'approvisionnement et de gestion au sein de la pharmacie à usage intérieur et des services de soins
- 3 - Réalisation de conditionnements
- 4 - Réalisation de préparations pharmaceutiques en milieu hospitalier
- 5 - Conduite des opérations de préparation des dispositifs médicaux stériles
- 6 - Maintenance et contrôle des équipements de préparation, de conditionnement, de stérilisation, de stockage, de production d'eau
- 7 - Traitement de l'information et contrôle de la traçabilité
- 8 - Conseil, encadrement et formation

1 - Délivrance de médicaments et de dispositifs médicaux

● *Principales opérations constitutives de l'activité*

Vérification technique et réglementaire de l'ordonnance ou de la demande de médicaments quelle que soit leur qualité

Vérification technique et réglementaire de l'ordonnance ou de la demande de dispositifs médicaux

Vérification technique et réglementaire des demandes au regard du livret des médicaments et des listes et/ou des dotations de service

Calcul des quantités à délivrer et des doses à préparer par unité de soins et par patient

Collecte des médicaments, des dispositifs médicaux stériles, et de tout autre produit relevant du monopole pharmaceutique à délivrer et, le cas échéant, d'autres produits gérés en pharmacie

Contrôle de l'intégrité des conditionnements des dispositifs médicaux stériles (DMS)

Enregistrement manuel ou informatisé des informations de traçabilité, de facturation et/ou d'imputation

Délivrance sous les différentes formes en vigueur : globale, dispensation individuelle nominative (DIN), dispensation journalière individuelle nominative (DJIN), rétrocession

Approvisionnement des unités de soins en gaz à usage médical

Délivrance des médicaments ou des dispositifs médicaux soumis à des essais, études ou expérimentations selon les protocoles d'application et la législation en vigueur

Délivrance des médicaments et dispositifs médicaux en fonction des stocks

● *Principales situations professionnelles associées*

Astreintes, urgences

Gestion des échantillons médicaux

Gestion des alertes sanitaires et des déclarations de vigilance ascendantes et descendantes

Gestion de retours de produits

Gestions particulières selon l'évolution de la réglementation : médicaments à usage restreint, médicaments en expérimentation clinique, médicaments titulaires d'une autorisation temporaire d'utilisation (ATU), stupéfiants, médicaments dérivés du sang (MDS), gaz à usage médical, délivrance de médicaments et de DMS dans le cadre de plans d'urgence

Suivi d'essais de nouveaux dispositifs médicaux avant leur choix

● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Réglementation en vigueur, documentation interne et externe (écrite ou informatisée), procédures, modes opératoires, protocoles, logigrammes
- Automates
- Logiciels de gestion et de traçabilité, bureautique
- Différents supports de commande réglementaires et/ou institutionnels
- Système assurance qualité

2 - Réalisation des opérations d'approvisionnement et de gestion au sein de la pharmacie à usage intérieur et des services de soin

● ***Principales opérations constitutives de l'activité***

Tenue des stocks et organisation des flux : entrées, sorties, rotations, inventaires, contrôle des péremptions, contrôle des conditions de stockage, contrôle des conditionnements primaires et secondaires

Gestion des approvisionnements : commandes, suivi des commandes, livraisons, stocks

Gestion des demandes « urgentes »

Gestion des produits gérés par la pharmacie : médicaments, DMS...

Suivi des listes types et contrôle des stocks et dotation pour besoins urgents

Réalisation des opérations de retraits de lots suite aux alertes sanitaires (opération de vigilances descendantes)

Recueil et enregistrement de données pour l'élaboration du budget et le suivi budgétaire

Contrôle des dotations et des stocks dans les services de soins

Recueil des éléments quantitatifs pour l'élaboration des marchés et appels d'offre

Suivi des consommations et des dépenses

Recueil des éléments nécessaires à l'établissement du procès verbal de la visite des armoires à pharmacie des unités de soins, prévue par la réglementation

Suivi des éléments de facturation et des rétrocessions

Enregistrement et traçabilité des opérations

● ***Principales situations professionnelles associées***

- Organisation logistique des transports vers les unités de soins
- Gestion des stocks en PUI ou dans les services
- Contrôles qualitatifs et quantitatifs des stocks dans les unités de soins et à la pharmacie

● ***Méthodes, outils, ressources utilisés***

- Matériel informatique
- Logiciels
- Réglementation en vigueur
- Système assurance qualité

3 - Réalisation de conditionnements

● *Principales opérations constitutives de l'activité*

Réalisation de l'ensemble des opérations préalables au conditionnement :

- lavage des mains
- habillage en tenue spécifique
- préparation et contrôle du poste de travail, nettoyage, désinfection, équipements
- contrôle des matériels et des matières premières : vérification du fonctionnement des appareillages

Réalisation des opérations de déconditionnement des médicaments et produits :

- contrôle de l'intégrité du conditionnement d'origine
- identification des produits en rapport aux quantités à conditionner
- recueil et enregistrement des éléments nécessaires à la traçabilité
- déconditionnement

Réalisation des opérations de reconditionnement des médicaments et des produits :

- choix et installation des matériels
- réalisation d'opérations selon les procédures
- étiquetage
- recueil et enregistrement des éléments nécessaires à la traçabilité
- échantillonnage, contrôle des quantités et qualités des produits conditionnés
- renseignement des enregistrements réglementaires

Démarrage, surveillance et conduite des équipements de conditionnement

Maintenance de premier niveau des équipements de conditionnement

Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets

Contrôle des conditions de conservation des médicaments, dispositifs médicaux stériles et autres produits en PUI et dans les services de soins

● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Méthode manuelle ou avec des automates
- Procédures en vigueur, modes opératoires, double contrôle, registre
- Pièce adaptée, plan de travail séparé, matériel adéquat et conditions d'hygiène
- Réglementation en vigueur
- Système assurance qualité

4 - Réalisation de préparations pharmaceutiques en milieu hospitalier

● *Principales opérations constitutives de l'activité*

Vérification et validation technique et réglementaire d'une prescription

Recherche des éléments nécessaires à l'analyse pharmaceutique pour validation

Edition d'une fiche de fabrication à compléter au cours des opérations de fabrication et de contrôle, et archivage

Gestion des matières premières et des articles de conditionnement : réception des produits, vérification par rapport au bon de commande, identification et contrôle, mise en quarantaine, libération, stockage et suivi du stock

Réalisation de l'ensemble des opérations préalables à la préparation : aménagement du poste de travail, habillage en tenue spécifique, lavage des mains, préparation du matériel et des produits, vérification du bon fonctionnement des équipements

Calcul des quantités et des doses, avec vérification, à partir de la prescription validée. Réalisation de différents types de préparations, notamment des préparations spécifiques à l'hôpital : préparations magistrales, hospitalières, médicaments radiopharmaceutiques, reconstitutions, médicaments anti-cancéreux, antibiotiques, préparations de thérapie génique, cellulaire, nutrition parentérale, médicaments à risques, préparations rendues nécessaires par des expérimentations ou essais)

Conduite des équipements (matériels de broyage, de concassage, de micronisation, de criblage, et de filtration, d'extraction, de mélange, de compression, de répartition et de conditionnement...) : démarrage, réglage, surveillance, arrêt

Contrôle de la préparation : vérification des paramètres de préparation, réalisation d'analyses physico-chimiques et micro-biologiques en cours de préparation et sur le produit fini, prélèvement et stockage d'échantillons, création d'une échantillothèque

Surveillance des paramètres environnementaux et réalisation des prélèvements servant au contrôle de l'air et des surfaces

Etablissement des documents de contrôle et de suivi et des étiquetages réglementaires

Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets

Nettoyage et désinfection des équipements et de l'espace de travail

● *Principales situations professionnelles associées*

- Astreintes, urgences : changement éventuel des conditions de préparation
- Interventions en zone à atmosphère contrôlée (ZAC)
- Préparation de médicaments radiopharmaceutiques : interventions en zone contrôlée, utilisation de matériels et appareils spécifiques, d'équipements de radio-protection
- Autres préparations stériles : salle blanche, sous hotte à flux laminaire ou en isolateur

● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Prescriptions médicales, procédures, modes opératoires, logiciels spécifiques
- Equipements de préparation
- Réglementation en vigueur
- Système assurance qualité

5 - Conduite des opérations de préparation des dispositifs médicaux stériles

● *Principales opérations constitutives de l'activité*

Habillage spécifique

Organisation et contrôle des étapes suivantes, préalables à la stérilisation :
réception et contrôle des DM à stériliser, détermination du type de traitement en fonction du matériel, pré-désinfection et nettoyage des dispositifs médicaux réutilisables, enregistrement des opérations de nettoyage et vérification des paramètres, contrôle visuel, contrôle de la reconstitution des boîtes d'instrumentation, apport d'un avis sur l'élaboration des listes et des modes de reconstitution des boîtes d'instrumentation, conditionnement, enregistrement des opérations de conditionnement et vérification des paramètres, étiquetage

Organisation et contrôle des opérations de stérilisation suivantes : démarrage des équipements, constitution de lots de stérilisation en fonction de la nature et de la chronologie des besoins et chargement des autoclaves, mise en place d'indicateurs de passage et d'intégrateurs, choix du cycle de stérilisation adapté, mise en route des autoclaves, surveillance et contrôle des opérations de stérilisation, déroulement du cycle

Libération de la charge après vérification de la conformité des étapes et paramètres (intégrité des emballages, contrôle du diagramme en fin de cycle)

Réalisation du dossier de stérilisation

Organisation et contrôle de la distribution et du stockage

● *Principales situations professionnelles associées*

- Travail en zone à atmosphère contrôlée
- Astreintes, urgences
- Préparation des dispositifs médicaux
- Système assurance qualité

● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Logiciels
- Equipements de stérilisation
- Procédures, protocoles/modes opératoires
- Réglementation en vigueur
- COMEDIMS
- CLIN

6 - Maintenance et contrôle des équipements de préparation, de conditionnement, de stérilisation, de stockage, de production d'eau

● **Principales opérations constitutives de l'activité**

Contrôle de l'instrumentation et des équipements (appareils de pesée, chambres froides, congélateurs)

Contrôle des équipements de stérilisation : contrôles de bon fonctionnement, contrôles visuels, réalisation de tests (étanchéité, Bowie Dick)

Maintenance de premier niveau des équipements de préparation et de conditionnement

Vérification des équipements destinés à la production d'eau

Vérification de l'installation des équipements destinés à la production de gaz à usage médical

● **Principales situations professionnelles associées**

- Astreintes et urgences

● **Méthodes, outils, ressources utilisés**

- Equipements de préparation, de conditionnement, de stérilisation, de production et de transport des fluides (eau, gaz à usage médical)
- Equipements d'élimination des déchets et produits contaminés
- Matériel pour le traitement de l'eau
- Procédures, protocoles/modes opératoires
- Réglementation (BPPH)
- Système assurance qualité

7 - Traitement de l'information et contrôle de la traçabilité

● **Principales opérations constitutives de l'activité**

Recueil d'informations auprès des patients ou des professionnels de santé, traitement et transmission des informations recueillies

Classement des dossiers, archivage des ordonnances et documents en fonction de la réglementation

Renseignement des différents supports de traçabilité selon la réglementation en vigueur

Contrôle de la traçabilité pour l'ensemble des opérations réalisées ou encadrées

Recueil et transmission des informations de pharmacovigilance et matériovigilance

Recueil des déclarations d'incidents, traitement de l'information, transmission aux personnes responsables (opérations de vigilances ascendantes)

Détection, enregistrement et signalement des non-conformités

Mise à jour du livret thérapeutique après validation par la commission du médicament et des dispositifs médicaux stérile (COMEDIMS) et actualisation des différentes bases de données

Rédaction de procédures et contrôle de leur application

Suivi ou intervention dans des actions de formation continue

- **Principales situations professionnelles associées**

- Enregistrements spécifiques pour les médicaments dérivés du sang humain, les valves cardiaques d'origine porcine, les dispositifs médicaux implantables (DMI)
- Urgences (retraits de lots)

- **Méthodes, outils, ressources utilisés**

- Procédures
- Matériel informatique
- Logiciels, bases de données
- Transmission orale et écrite
- Réglementation en vigueur
- Système assurance qualité

8 - Conseil, encadrement et formation

- **Principales opérations constitutives de l'activité**

Information et conseil sur le bon usage du médicament et des dispositifs médicaux stériles

Information et conseil en matière d'hygiène et de prévention des infections nosocomiales

Conseils, explications, recommandations auprès des patients et des professionnels de santé à partir d'informations validées sur les conditions de stockage, de conservation, de reconstitution, sur les modes d'utilisation des médicaments et des dispositifs médicaux au niveau individuel et collectif

Encadrement de préparateurs en formation : accueil, transmission de savoir-faire (tutorat), suivi, évaluation, réajustement

Accompagnement de stagiaires : découverte (explication sur les acteurs, sur le fonctionnement et l'organisation d'une PUI)

Information, encadrement et contribution à l'intégration des nouveaux embauchés et des stagiaires

- **Principales situations professionnelles associées**

- Relations avec les fournisseurs et tous les prestataires de service, avec les soignants, les pairs, les prescripteurs, les patients, les familles pour obtenir tous les éléments nécessaires à la réalisation de la préparation
- Accueil et encadrement d'un nouvel arrivant : stagiaire non préparateur
- Encadrement d'un apprenti
- Encadrement d'un futur titulaire préparateur en pharmacie hospitalière

- **Méthodes, outils, ressources utilisés**

- Documentation et tous types de supports
- Grilles d'évaluation, objectifs de stage, ...
- Formation au tutorat
- Méthodes de pédagogie individuelle et collective
- Système assurance qualité

Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière

Référentiel de compétences

Unité 1 :

Analyser les demandes et les ordonnances au regard des exigences techniques et réglementaires propres aux pharmacies à usage intérieur

Savoir-faire :

- Evaluer la conformité et la recevabilité de la demande selon la réglementation et les procédures internes de la pharmacie à usage intérieur
- Identifier les ordonnances et les demandes prioritaires
- Détecter les éléments d'analyse de la prescription : interactions, incompatibilités, redondances
- Déceler des erreurs de posologie
- Evaluer le degré de gravité de la situation nécessitant l'intervention du pharmacien
- Rechercher, selon les protocoles établis, les informations sur les substitutions et produits disponibles
- Utiliser les logiciels et autres outils d'analyse de prescription
- Traduire de manière opérationnelle les décisions des comités institutionnels (COMEDIMS, CSIMR, CLIN...)
- Etablir le lien entre la prescription et la délivrance
- Formuler des recommandations sur le bon usage du médicament

Unité 2 :

Analyser les prescriptions ou les demandes de dispositifs médicaux

Savoir-faire :

- Evaluer la conformité et la recevabilité de la demande selon la réglementation spécifique aux dispositifs médicaux (DM)
- Identifier les demandes prioritaires
- Détecter une incompatibilité physico-chimique
- Evaluer le degré de gravité de la situation nécessitant l'intervention du pharmacien
- Rechercher, selon les protocoles établis, les informations sur les substitutions et produits disponibles selon les classes de dispositifs médicaux
- Formuler des recommandations d'utilisation
- Traduire de manière opérationnelle les décisions des comités institutionnels portant sur les dispositifs médicaux (COMEDIMS, CLIN...)
- Evaluer des pratiques d'utilisation des dispositifs médicaux et assurer le suivi des essais
- Etablir le lien entre la prescription et la délivrance

Unité 3 :

Assurer la qualité des opérations pharmaceutiques réalisées en pharmacie à usage intérieur

Savoir-faire :

- Evaluer la conformité de son action à chaque étape de son travail selon le système d'assurance qualité
- Utiliser les règles, les procédures et les outils de la qualité
- Rédiger un mode opératoire, des procédures internes, des éléments de maîtrise du processus
- Adapter sa tenue, son hygiène, ses déplacements et ses interventions aux règles spécifiques en fonction des zones d'activité
- Evaluer les conséquences d'un défaut de traçabilité
- Détecter et analyser toute non conformité et adapter les mesures correctives
- Analyser le fonctionnement d'un équipement, en détecter les anomalies et adapter les opérations de maintenance ou les mesures correctives
- Analyser la qualité et la conformité d'une matière première ou d'un produit
- Traiter et suivre les réclamations et les rappels

Unité 4 :

Organiser, conduire et mettre en œuvre les préparations magistrales, hospitalières, les opérations de reconstitution et le conditionnement

Savoir-faire :

- Identifier les différentes opérations de préparation, de conditionnement et de reconstitution à réaliser à partir des demandes et des protocoles de préparation
- Organiser la préparation et le déroulement des opérations
- Organiser l'espace de travail et les différents flux physiques en fonction des règles hygiène / qualité / sécurité
- Adapter sa tenue de travail, sa technique, sa gestuelle en fonction de la zone d'activité à atmosphère contrôlée
- Calculer les dosages et peser, doser ou mesurer les produits conformément aux demandes et aux protocoles de préparation
- Effectuer les opérations de préparations, magistrales et hospitalières, de reconstitution et de conditionnement
- Ajuster les paramètres et les réglages des équipements de fabrication et de conditionnement et utiliser les équipements
- Identifier et réaliser les contrôles nécessaires au déroulement du procédé : équipements, paramètres, matières, produits
- Rectifier les opérations de production en fonction du résultat des contrôles
- Analyser les anomalies, leur degré de gravité et identifier les mesures à prendre

Unité 5 :

Organiser, conduire et mettre en œuvre les préparations de médicaments radiopharmaceutiques

Savoir-faire :

- Identifier les différentes opérations de préparation et de conditionnement concernant les médicaments radiopharmaceutiques
- Identifier les risques associés à la manipulation de produits radioactifs et mettre en œuvre les mesures à prendre en cas d'incident ou d'accident d'exposition ou de contamination radioactive¹
- Adapter sa tenue professionnelle, sa technique, sa gestuelle en fonction du classement de la zone
- Paramétrer et utiliser les équipements de préparation et de contrôle des médicaments radiopharmaceutiques
- Utiliser les appareils de radioprotection selon la nature du risque
- Organiser et conduire la préparation et le déroulement des opérations, et coordonner ses activités avec les collaborateurs en fonction des impératifs du service hospitalier
- Organiser l'espace de travail et les flux physiques en fonction des règles d'hygiène, de qualité, et de radioprotection
- Calculer les activités radioactives et adapter les opérations de production en tenant compte des prescriptions, de l'heure d'administration et de la décroissance radioactive du produit
- Identifier et réaliser les contrôles nécessaires au déroulement des procédés (produits, équipements, environnement)
- Contrôler le circuit des produits radiopharmaceutiques (trousses, générateurs, précurseurs, médicaments radiopharmaceutiques) de la commande à leur élimination
- Gérer les déchets radioactifs
- Analyser les anomalies, leur degré de gravité, identifier les mesures à prendre et en rendre compte

Unité 6 :

Organiser, conduire et mettre en œuvre les opérations de stérilisation des dispositifs médicaux

Savoir-faire :

- Identifier les sources et les voies de bio contamination pour l'homme et son environnement
- Appliquer les règles et procédures spécifiques d'hygiène, d'habillage et de déplacement et adapter sa technique en fonction de la zone d'activité
- Organiser l'espace de travail et les différents flux physiques en fonction des besoins et des règles hygiène / qualité / sécurité
- Identifier les différentes étapes ou phases du processus de stérilisation

¹ Personnel, matériel, locaux

- Organiser la préparation et le déroulement des opérations de stérilisation dans le cadre d'un travail en équipe pluridisciplinaire
- Conduire, mettre en œuvre les opérations de stérilisation et en assurer la traçabilité
- Utiliser les équipements de stérilisation et mettre en œuvre les maintenances de premier niveau
- Utiliser des techniques d'analyse et de contrôle visant à vérifier les équipements, les paramètres de la stérilisation, la stérilité des produits
- Rectifier les opérations de production en fonction du résultat des contrôles
- Identifier toute anomalie dans le déroulement du procédé et alerter les personnes responsables et prendre les mesures correctives

Unité 7 :

Gérer les flux et les stocks de médicaments et de dispositifs médicaux dans l'environnement économique et réglementaire

Savoir-faire :

- Utiliser le code des marchés publics et les règles d'approvisionnement, de gestion des stocks et de distribution
- Utiliser les règles de la comptabilité hospitalière et du suivi budgétaire
- Veiller lors des délivrances à l'état des stocks en fonction des fluctuations de consommation des produits ou dispositifs
- Calculer les quantités à délivrer
- Contrôler, trier, orienter et étiqueter réglementairement les différentes matières et produits stockés
- Utiliser les règles spécifiques de gestion des stocks et de flux des échantillons médicaux, des essais cliniques, des retours de service
- Analyser les anomalies, leur degré de gravité et identifier les mesures à prendre

Unité 8 :

Traiter et transmettre les informations, travailler en équipe, conseiller et encadrer des personnes

Savoir-faire :

- Collecter et transmettre les informations et les recommandations sur le bon usage des médicaments et des dispositifs médicaux, l'hygiène et la lutte contre les infections nosocomiales dans l'établissement
- Conseiller le patient ou les professionnels de santé sur l'utilisation et le stockage des médicaments et des dispositifs médicaux stériles ainsi que sur les effets indésirables
- Créer une relation de confiance avec les patients et les personnels hospitaliers
- Créer et maintenir les relations nécessaires au travail en équipe
- Utiliser et alimenter une base documentaire de données actualisées
- Utiliser les logiciels bureautiques et les logiciels spécifiques
- Encadrer des personnes en formation
- Actualiser ses connaissances et utiliser les circuits de formation pour progresser
-

